



PROGRAMA EXTRAORDINARIO de RESCATE MUNICIPAL 2022 (P.E.R.M. 2022)

Sr./Sra. Alcalde/sa-Presidente/a del Excmo. Ayuntamiento de Bormujos

Ante las Delegaciones de **SERVICIOS SOCIALES** y de **EMPLEO**

DATOS del SOLICITANTE

Documento de identificación	Número de documento	Nombre
Primer apellido	Segundo apellido	

DATOS del REPRESENTANTE

Documento de identificación	Número de documento	Nombre
Primer apellido	Segundo apellido	

DOMICILIO de NOTIFICACIÓN

Código vía (calle/avenida/...)	Nombre vía			
Número vía	Letra	Escalera	Piso	Puerta
Teléfono	Móvil	Correo electrónico		
Provincia	Municipio	Código Postal		

SOLICITO, REUNIDOS los REQUISITOS con ARREGLO a las BASES de la CONVOCATORIA, SEA ESTIMADA la PETICIÓN de las AYUDAS PREVISTAS por el PLAN P.E.R.M. 2022

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona firmante **DECLARA BAJO su RESPONSABILIDAD** la veracidad de los datos cumplimentados en la solicitud

En Bormujos, a de de Firmado:

AUTORIZACIÓN para la COMPROBACIÓN de los DATOS FACILITADOS

La persona firmante de la solicitud **AUTORIZA al Excmo. Ayto. de BORMUJOS** (art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) a la comprobación, con los medios que disponga, de la veracidad de la información facilitada, tanto en la fase de solicitud como en la de justificación

PERFIL del SOLICITANTE (señalar opción u opciones)

MAYOR de 45 AÑOS	MENOR de 30 AÑOS	DISCAPACITADO/a
PARADO/a de LARGA DURACIÓN	PRIMER EMPLEO	INTEGRANTE del P.E.S. (Servicios Sociales)

PUESTOS de TRABAJO PREFERENTES (señalar opción u opciones)

Puesto de trabajo que preferiría desempeñar caso de ser seleccionado.

Medida orientativa, teniendo prioridad, en cualquier caso, la asignación en función a las necesidades organizativas del Ayuntamiento sin tener que coincidir con dichas preferencias

PEÓN de OBRAS	LIMPIEZA de EDIFICIOS PÚBLICOS	PEÓN e MANTENIMIENTO
CONSERJERÍA	PEÓN de JARDINERÍA	AUXILIAR de AYUDA a DOMICILIO (S.A.D.)
APOYO ADMINISTRATIVO	AUXILIAR de SONIDO	MONITOR SOCIO-CULTURAL
AUXILIAR INFORMÁTICO		

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA y CUMPLIMENTACIÓN de DATOS (documentación digitalizada o copia)
DOCUMENTO de IDENTIFICACIÓN del SOLICITANTE y de TODOS los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (mayores de 16 años de edad)
LIBRO de FAMILIA (caso de existencia de menores de edad en la unidad familiar sin documento de identidad)
AUTORIZACIÓN de REPRESENTACIÓN (caso de representación)
DOCUMENTO de IDENTIFICACIÓN del REPRESENTANTE (caso de representación)
TÍTULO de FAMILIA NUMEROSA (en su caso)
CERTIFICADO de EMPRESA de las CONDICIONES LABORALES de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR AFECTADOS por la SITUACIÓN COVID-19 (reducción de jornada laboral o E.R.T.E.) (en su caso, NO serán admitidas declaraciones juradas)
ACREDITACIÓN de SITUACIÓN de DESEMPLEO (informe histórico de demanda) de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (mayores de edad)
CURRICULUM VITAE del SOLICITANTE (actualizado a la fecha de la solicitud)
ACREDITACIÓN de EXPERIENCIA LABORAL del SOLICITANTE en el/los PUESTO/s de TRABAJO SOLICITADO/s como PREFERENTE/s (nóminas, contratos, NO serán admitidas declaraciones juradas)
VIDA LABORAL ACTUALIZADA de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (mayores de 16 años de edad)
SITUACIÓN LABORAL ACTUAL de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (caso de NO existencia de afiliación a la Seguridad Social y, por tanto, sin Vida Laboral)
CONVENIO REGULADOR VIGENTE y/o MEDIDAS de RELACIÓN PATERNO – FILIALES (caso de separación o divorcio, NO serán admitidas declaraciones juradas)
DENUNCIA VIGENTE por INCUMPLIMIENTO de PENSIÓN ALIMENTARIA ESTABLECIDA por SENTENCIA JUDICIAL FIRME o CONVENIO REGULADOR (caso de separación o divorcio, NO serán admitidas declaraciones juradas)
CONDICIÓN de DEPENDENCIA de CUALQUIERA de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (acreditada mediante resolución de la Delegación Territorial de la Consejería de Educación y Deporte o de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación) (en su caso)
CERTIFICADO de CONDICIÓN de VÍCTIMA de VIOLENCIA de GÉNERO, en VIGOR y ACTUALIZADO (en su caso)
CERTIFICADO OFICIAL del GRADO de DISCAPACIDAD del SOLICITANTE (en su caso)
CERTIFICADO S.E.P.E. e INFORME INTEGRADO de PRESTACIONES de la SEGURIDAD SOCIAL (acreditación de ingresos de la unidad familiar)
AUTORIZACIÓN al USO de DOCUMENTACIÓN PERSONAL OBRANTE en las BASES de DATOS MUNICIPALES (N.I.F./C.I.F./T.I.E./...)
ACREDITACIÓN PAGO VIVIENDA HABITUAL (último recibo pago hipoteca/alquiler, mes anterior a la fecha de solicitud)
NÚMERO de MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR de CONVIVENCIA (indicar con número, admisible sólo una solicitud por unidad familiar)

INFORMACIÓN de AVISOS y NOTIFICACIONES
DESEO SER INFORMADO de los CAMBIOS en el EXPEDIENTE MEDIANTE ENVÍO de CORREO ELECTRÓNICO INDIQUE el MEDIO por el CUAL DESEA SER NOTIFICADO (sólo para sujetos no obligados a notificaciones telemáticas*) DESEO SER NOTIFICADO/a de FORMA TELEMÁTICA DESEO SER NOTIFICADO/a por MEDIO de SISTEMAS NO ELECTRÓNICOS NOTA: según el art. 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente, a) Personas jurídicas, b) Entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en el ejercicio de dicha actividad profesional, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente, e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público" En cumplimiento con la normativa de protección de datos personales le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Excmo. Ayto. de Bormujos, con domicilio en Pza. de Andalucía s/n, 41930 Bormujos (Sevilla). La finalidad del tratamiento es gestionar, tramitar y dar respuesta a la solicitud realizada en este formulario, siendo la base de legitimación el consentimiento del solicitante. En cualquier momento podrá revocar su consentimiento, si bien, en tal caso, no podrá tramitarse su solicitud. Los datos serán cedidos únicamente para el cumplimiento de obligaciones legales o a encargados del tratamiento. Tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, la rectificación o supresión, limitación u oposición al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de sus datos personales. Para mayor detalle, acceda a la Política de Privacidad.

En Bormujos, a de de

Firmado: