



PROGRAMA EXTRAORDINARIO de RESCATE MUNICIPAL 2020 (PERM2020)

Sr./Sra. Alcalde/sa-Presidente/a del Excmo. Ayuntamiento de Bormujos

Ante las Delegaciones de **SERVICIOS SOCIALES** y de **EMPLEO**

DATOS del SOLICITANTE

Documento de identificación	Número de documento	Nombre
Primer apellido	Segundo apellido	

DATOS del REPRESENTANTE

Documento de identificación	Número de documento	Nombre
Primer apellido	Segundo apellido	

DOMICILIO de NOTIFICACIÓN

Código vía (calle/avenida/...)	Nombre vía			
Número vía	Letra	Escalera	Piso	Puerta
Teléfono	Móvil	Correo electrónico		
Provincia	Municipio	Código Postal		

SOLICITO, REUNIDOS los REQUISITOS con ARREGLO a las BASES de la CONVOCATORIA, SEA ESTIMADA la PETICIÓN de las AYUDAS PREVISTAS por el PLAN PERM2020

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona firmante de la solicitud **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** la veracidad de los datos cumplimentados

FECHA y FIRMA DECLARACIÓN RESPONSABLE

AUTORIZACIÓN para la COMPROBACIÓN de los DATOS FACILITADOS

La persona firmante de la solicitud **AUTORIZA al Excmo. Ayto. de BORMUJOS** (art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) a la comprobación, con los medios que disponga, de la veracidad de la información facilitada, tanto en la fase de solicitud como en la de justificación

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA REQUERIDA (documentación digitalizada o copia)

<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO de IDENTIFICACIÓN del SOLICITANTE y de TODOS los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (mayores de 16 años de edad)
<input type="checkbox"/>	LIBRO de FAMILIA (caso de existencia de menores de edad en la unidad familiar sin documento de identidad)
<input type="checkbox"/>	AUTORIZACIÓN de REPRESENTACIÓN (caso de representación)
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO de IDENTIFICACIÓN del REPRESENTANTE (caso de representación)
<input type="checkbox"/>	ACREDITACIÓN (informe histórico de demanda) de SITUACIÓN de DESEMPLEO de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (mayores de edad)
<input type="checkbox"/>	CURRICULUM VITAE del SOLICITANTE (actualizado a la fecha de la solicitud)
<input type="checkbox"/>	VIDA LABORAL ACTUALIZADA de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (mayores de 16 años de edad)
<input type="checkbox"/>	SITUACIÓN LABORAL ACTUAL de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (caso de NO existencia de afiliación a la Seguridad Social y, por tanto, sin Vida Laboral)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO de EMPRESA de CONDICIONES LABORALES de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR AFECTADOS por la SITUACIÓN COVID-19 (en su caso) (reducción de jornada laboral o E.R.T.E.)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO S.E.P.E. e INFORME INTEGRADO de PRESTACIONES de la SEGURIDAD SOCIAL (acreditación de ingresos de la unidad familiar)
<input type="checkbox"/>	TÍTULO de FAMILIA NUMEROSA (en su caso)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO de CONDICIÓN de VÍCTIMA de VIOLENCIA de GÉNERO, en VIGOR y ACTUALIZADO (en su caso)

<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO OFICIAL del GRADO de MINUSVALÍA del SOLICITANTE (en su caso)
<input type="checkbox"/>	CONVENIO REGULADOR VIGENTE y/o MEDIDAS de RELACIÓN PATERNO – FILIALES (caso de separación o divorcio, NO serán admitidas declaraciones juradas)
<input type="checkbox"/>	DENUNCIA VIGENTE por INCUMPLIMIENTO de PENSIÓN ALIMENTARIA ESTABLECIDA por SENTENCIA JUDICIAL FIRME o CONVENIO REGULADOR (caso de separación o divorcio, NO serán admitidas declaraciones juradas)
<input type="checkbox"/>	CONDICIÓN de DEPENDIENTE de CUALQUIERA de los MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR (en su caso) (acreditada mediante resolución de la Delegación Territorial de la Consejería de Educación y Deporte o de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación)
<input type="checkbox"/>	NÚMERO de MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR de CONVIVENCIA (indicar con número) (se entiende por unidad familiar la compuesta por los miembros convivientes con relaciones de consanguinidad o afinidad hasta 4º grado) (admisibles sólo una solicitud por unidad familiar)
<input type="checkbox"/>	AUTORIZACIÓN al USO de DOCUMENTACIÓN PERSONAL OBRANTE en las BASES de DATOS MUNICIPALES (N.I.F. / C.I.F. / T.I.E. / etc...)

INFORMACIÓN de AVISOS y NOTIFICACIONES

DESEO SER INFORMADO de los CAMBIOS en el EXPEDIENTE MEDIANTE ENVÍO de CORREO ELECTRÓNICO

INDIQUE el MEDIO por el CUAL DESEA SER NOTIFICADO (sólo para sujetos no obligados a notificaciones telemáticas*)

DESEO SER NOTIFICADO/a de FORMA TELEMÁTICA

DESEO SER NOTIFICADO/a por MEDIO de SISTEMAS NO ELECTRÓNICOS

****Nota:** según el art. 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente, a) Personas jurídicas, b) Entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en el ejercicio de dicha actividad profesional, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente, e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público*

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (R.G.P.D.) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos (R.G.P.D.) y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición o derecho a la portabilidad de sus datos personales. Para ejercer estos derechos deberá dirigirse al responsable de la información del Excmo. Ayto. de Bormujos (Plaza de Andalucía s/n. 41930 Bormujos (Sevilla)), mediante escrito ante el Registro General de Entrada o en la dirección electrónica dpd@bormujos.net.

Los datos de carácter personal que consten en el presente documento serán tratados por el Excmo. Ayto. de Bormujos e incorporados a su Registro de Actividades de Tratamiento con la finalidad de atender su solicitud según la base de legitimación del cumplimiento de una obligación legal o el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento. Los datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o dejen de ser necesarios.

En Bormujos, a de de 20

Firmado: